

# Leasing- og finansieringsselskaber

Nedenstående bestemmelser gælder som modifikation og tilføjelser til standardoverenskomstens kapitel I til og med VI med de redaktionelle tilpasninger, der følger af, at der er tale om et leasing- og finansieringsselskab.

Bestemmelserne kan også anvendes i særligt afgrænsede organisatoriske enheder i virksomheden, hvor medarbejderne udelukkende er beskæftiget med opgaver, der ellers naturligt ville være henlagt i et selvstændigt leasing- eller finansieringsselskab.

Særbestemmelserne forelægges den Faglige repræsentant. Hvis der ikke lokalt kan opnås enighed, kan spørgsmålet indbringes for organisationerne.

## § 1 Administrative medarbejdere

Stk. 1. Medarbejdere, der udfører:

- Kontormæssigt arbejde,
- Administrativ sagsbehandling,
- Ledelses- og hjælpefunktioner.

Stk. 2. Elevuddannelse kan kun ske som kontorelev, jf. kapitel VII.

## § 2 Kundekonsulenter

Stk. 1. Medarbejdere, der udfører:

- Kunderådgivning,
- Indgåelse af engagementer,
- Opfølgning på engagementer,
- Økonomisk og juridisk sagsbehandling,
- Markedsføringsmæssige opgaver,
- Hjælpefunktioner ved de forannævnte funktioner.

## Løn og indplacering for kundekonsulenter

Kundekonsulenter løn fastsættes efter en helhedsvurdering af stillingens indhold og karakter.

## § 3 Løn kundekonsulenter

Stk. 1. Kundekonsulenter aflønnes jf. § 25 i kapitel III.

## § 4 Kontraktansatte kundekonsulenter

Stk. 1. For kundekonsulenter med en løn svarende til eller højere end lønnen for kontraktansatte kan der oprettes individuelle ansættelsesaftaler efter reglerne om kontraktansatte i afsnit 2.

Stk. 2. For kundekonsulenter, som på grund af funktionstillæg modtager højere samlet aflønning end lønnen for kontraktansatte, kan der oprettes individuelle ansættelsesaftaler efter reglerne om kontraktansatte i afsnit 2.

## § 5 Funktions-/præstationstillæg

Tillæg til kundekonsulenter med en månedsløn på 41.426,33 kr. pr. 1. juli 2020, 41.923,42 kr. pr. 1. juli 2021 og 42.342,67 kr. pr. 1. juli 2022, eller højere.

### Funktionstillæg

Stk. 1. Funktionstillæg gives som et årligt eller månedligt tillæg til lønnen og kan højst udgøre 50% af lønnen.

Kundekonsulenter, der har modtaget funktionstillæg i over:

- 2 år, og som på virksomhedens foranledning overflyttes til andet arbejde, beholder tillægget i 6 måneder fra overflytningstidspunktet,
- 5 år, og som på virksomhedens foranledning overflyttes til andet arbejde, modtager i det:
  1. år  $\frac{3}{4}$
  2. år  $\frac{1}{2}$
  3. år  $\frac{1}{4}$

af det i de sidste 12 måneder før overflytningen modtagne tillæg.

I det „aftrappede“ funktionstillæg kan der ske modregning for ekstraordinære lønstigninger og for nye tillæg, fx tillæg for aftalt arbejdstid.

Funktionstillægget er pensionsgivende.

### Præstationstillæg

Stk. 2. Reglerne for præstationstillæg aftales mellem virksomheden og kundekonsulenten.

De pensionsmæssige forhold ved præstationstillæg afgøres efter den enkelte virksomheds regler herfor.

## § 6 Arbejdstidsbestemmelser for kundekonsulenter med en løn jf. § 5

Stk. 1. For kundekonsulenter bør det tilstræbes, at den effektive ugentlige arbejdstid ikke overstiger 37 timer i gennemsnit over en periode på 13 uger, og at merarbejde i forhold hertil søges udlignet i fornødent omfang, idet de i øvrigt er omfattet af reglerne om arbejdstid, Kapitel II.

Stk. 2. Merarbejde betales i det omfang, hvor det ikke modsvares af funktions- eller præstationstillæg.